

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Praca bez barier! POWR.01.05.01-00-0084/20

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „**Praca bez barier!**” nr **POWR.01.05.01-00-0084/20** realizowany jest przez **Fundację Dla Was** z siedzibą w Łęczycach (84-207) przy Jarzębinowej 3 (zwaną dalej Beneficjentem).
2. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. *Rynek Pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej*
3. Biuro projektu: Rumia (84-230) przy ul. Kościuszki 28 A.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2021 r. do 28.02.2023 r.
5. **Głównym celem projektu jest** zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnością i osób biernych zawodowo z powodu choroby z obszaru województwa pomorskiego poprzez realizację programu indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na RP dla 75 osób (45K/30M) powyżej 18 roku życia w szczególności osób z obszarów wiejskich. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest bezpłatne.
6. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** - projekt „Praca bez barier!” nr POWR.01.05.01-00-0084/20
 - b) **Beneficjent** – Fundacja Dla Was z siedzibą w Łęczycach (84-230) przy ul. Jarzębinowej 3
 - c) **Kandydat/ka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - d) **Uczestnik/-czka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu (zwana dalej UP).
 - e) **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, zarejestrowane lub niezarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
 - f) **Osoby bierne zawodowo z powodu choroby** – Za osoby bierne zawodowo z powodu choroby uznaje się osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia pokrewnego, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w Projekcie (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby).
 - g) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym



dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

h) **IPD** – indywidualny plan działania.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami z niepełnosprawnością lub bierną zawodowo z powodu choroby,
 - b) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia, tj. osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, lub pracującymi,
 - c) w chwili przystąpienia do projektu są w wieku 18 lat lub więcej (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie mają ukończone 18 rok życia),
 - d) są osobami zamieszkującymi na terenie województwa pomorskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/-kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Inne niezbędne zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikacji do udziału w projekcie (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z PUP, ZUS, umowa o pracę itp.).
3. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 2, niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.dlawas.org (zakładka projekty).
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
6. Ze wsparcia w ramach Projektu wykluczeni są rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), tj. osoby, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018 r., poz. 1025) o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni rolnej przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/-czek Projektu:
 - a) ogłoszenia w prasie, Internecie,
 - b) plakaty w podmiotach wspierających, takich jak: PUP, OPS, PCPR, NGO, PFRON, jednostki PO PŻ itp.,
 - c) spotkania informacyjne,
 - d) rekrutacja bezpośrednia.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły.
3. Beneficjent celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO podejmie współpracę z beneficjentami projektów CT9 w tym, poprzez: poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej oraz instytucje integracji społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu, zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, a także spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Nabór Kandydatów/ek odbywać się będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, ocenione pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów:
 - a) formalnych zgodnie z par. 2 ust. 1 regulaminu,
 - b) premiujących:
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia – 7 pkt.
 - osoba z terenów wiejskich – 5 pkt.
 - kobieta – 3 pkt.
 - osoba z wykształceniem poniżej ISCED 3 – 2 pkt.
 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 2 pkt.
6. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będą mieli odpowiednio:
 - a) osoby bez zatrudnienia,
 - b) osoby z terenów wiejskich,
 - c) kobiety,
 - d) kolejność zgłoszeń.
7. Beneficjent przewiduje tworzenie list rezerwowych wg ilości uzyskanych punktów i kolejności zgłoszeń.
8. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
10. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną poinformowani przez personel projektu: telefonicznie/listownie/mailowo/za pośrednictwem strony internetowej.
12. Każda osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w projekcie zostanie poddana przez Instytucję Pośredniczącą weryfikacji dot. podwójnego uczestnictwa osób w projektach EFS z zakresu aktywizacji zawodowej.



§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia zgodnie z IPD,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na wybraną formę wsparcia),
 - d) zwrotu kosztów dojazdu w przypadku wsparcia realizowanego poza miejscem zamieszkania (na wniosek uczestnika projektu),
 - e) otrzymania cateringu w postaci obiadu i przerwy kawowej w przypadku realizacji wsparcia przekraczającego 6 godz./dzień,
 - f) w przypadku Uczestników pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 7 lub inną osobą zależną istnieje możliwość sfinansowania/zorganizowania opieki. Opieka nad dziećmi do lat 7 lub inną osobą zależną będzie prowadzona równolegle do udziału Uczestnika Projektu w przewidzianej dla niego formie wsparcia. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania potrzeby skorzystania z niniejszego wsparcia na etapie rekrutacji do projektu lub w trakcie diagnozy,
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia);
 - h) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż)
 - i) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - b) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - c) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę o pracę, otwarcie własnej działalności) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie,
 - d) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu zgodnie z IPD,
 - e) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta,
 - f) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów,
 - g) każdorazowo potwierdzać swoją obecność podczas form wsparcia na listach obecności oraz pozostałej dokumentacji projektu,
 - h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i) bieżącego (w terminie do 5 dni) informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1).



3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Beneficjenta dla celów działań informacyjno-promocyjnych.
4. Uczestnik zrzeka się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Beneficjenta, z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone niniejszym Regulaminem.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia,
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu zajęć grupowych/szkolenia/stażu zawodowego
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w Projekcie (na wniosek Uczestnika),
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
3. Beneficjent ma prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku:
 - a) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
 - c) epidemii,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.
5. Skreślenie z listy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w formularzu, oświadczenia o jej skreśleniu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie otrzyma wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (8 godzin/UP) - w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania -



podczas których doradca zawodowy zidentyfikuje ich potrzeby i potencjał, oceniając sytuację społeczno-zawodową, wskazując deficyty i predyspozycje. Na podstawie opracowanego przez doradcę zawodowego IPD, zostanie określony kompleksowy i zindywidualizowany proces wsparcia w Projekcie. Z IPD wynikać będą co najmniej dwie formy wsparcia, w których uczestnik zobowiązuje się wziąć udział.

2. Do pozostałych form wsparcia mogą się zaliczać:
 - a) grupowe warsztaty kształtujące umiejętności społeczne,
 - b) indywidualne poradnictwo psychologicznego (6 godzin/UP),
 - c) indywidualne pośrednictwo pracy (6 godzin/UP),
 - d) szkolenie zawodowe – zgodne z predyspozycjami UP oraz potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy „Barometr zawodów”,
 - e) staż zawodowy.
3. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej www.dlawas.org oraz zostanie przekazany Uczestnikom/-czkom.

§ 7

Staż zawodowe

1. Wsparcie realizowane w wymiarze 8 godzin/dobę i 40 godzin/tydzień. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i umiarkowanym – 7 godzin/dobę i 35 godzin/tydzień.
2. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem/-czką Projektu oraz Pracodawcą według programu stażu.
3. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Beneficjent. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wyda opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/-czkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu.
4. Uczestnikowi/-czce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
5. Beneficjent skieruje Uczestnika/-czkę projektu na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu oraz opłaci Uczestnikom/-czkom ubezpieczenie NNW.
6. Szczegółowe zasady odbywania staży zawodowych regulować będzie umowa trójstronna o zorganizowanie stażu.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument, w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w Projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu.
2. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i przepisy wynikające z dokumentów dołączonych do dokumentacji konkursowej projektu oraz krajowe i unijne przepisy.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta i obowiązuje do odwołania lub zmiany. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja udziału w projekcie
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
4. Ankieta potrzeb Uczestnika Projektu